



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281.850 • fax +40-57-253.84

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE Serviciul Relații cu publicul



The International
Certification Network

Nr. 9496 / 13.03.2009

**AVIZAT,
PRIMAR,**
Gheorghe Falcă
Gheorghe Falcă

R A P O R T

privind accesul la informațiile de interes public în anul 2008

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost elaborată, pentru prima dată în România, în cadrul unui proces amplu de consultare și dezbatere publică, cu participarea reprezentanților puterii, opoziției și societății civile. În discuție au fost două proiecte inițiale, al puterii și al opoziției, ajungându-se în final la un proiect unic, agreat de toate părțile, legea fiind adoptată de Parlament în data de 12 octombrie 2001. Ulterior au fost adoptate și Normele metodologice de aplicare a legii, prin aprobarea H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002. Prin lege și prin normele de aplicare a acesteia se urmărește transparența sporită a activității instituțiilor și autorităților publice și un control mai eficient al cetățeanului contribuabil asupra activității administrației publice.

Legea privind liberul acces la informațiile de interes public reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către statul român a unui drept constituțional al cetățeanului: *liberul acces la informație* - prevăzut în art. 31 din Constituția României.

Administrația publică a municipiului Arad și-a stabilit ca obiectiv de bază deschiderea totală către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Activitatea de furnizare a informațiilor publice către cetățeni, persoane fizice și juridice, se desfășoară în cadrul Serviciului Relații cu publicul, persoana

desemnată ca responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 fiind d-na Eliza Barbura – șef Serviciu Relații cu publicul.

Relațiile cu mass-media se derulează prin intermediul Cabinetului Primar și al purtătorului de cuvânt al instituției – doamna Corina Drăghici.

Orarul de furnizare a informațiilor publice este foarte generos, această activitate derulându-se în fiecare zi lucrătoare, pe parcursul a douăsprezece ore, în intervalul 08.00 – 20.00. Toți funcționarii publici care lucrează la ghișeele constituite în cadrul Serviciului Relații cu publicul furnizează verbal informații publice și, în imposibilitatea furnizării pe loc a acestora, asigură asistența cetățenilor pentru completarea formularelor.

Conform prevederilor legale, la sediul instituției sunt constituite puncte de informare documentare, pentru afișarea buletinului informativ, care cuprinde informațiile publice a căror furnizare din oficiu este obligatorie. Au fost montate atât panouri de afișaj cât și info-chioșcuri electronice în zonele de acces către Serviciul Relații cu publicul, ultimele asigurând legatura la pagina web a instituției.

Pe pagina de web, www.primariaarad.ro, apare secțiunea Informații publice, unde este prezentat Buletinul Informativ care cuprinde informațiile publice a căror comunicare din oficiu este obligatorie, fiind realizate legături cu alte secțiuni: organigrama instituției, Regulamentul de organizare și funcționare, Bugetul, Strategia de dezvoltare a municipiului, programul de audiențe. Buletinul informativ este actualizat de ori de câte ori este necesar. De asemenea pe site sunt postate, lunar, listele privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare eliberate de Primăria Municipiului Arad.

Pe site există secțiunea Formulare, de unde se pot descărca atât formularele de cereri de informații publice, cât și alte formulare necesare pentru obținerea de avize, adeverințe, certificate sau autorizații, precum și actele necesare.

Situația statistică a solicitărilor scrise formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informațiilor publice în anul 2008 este următoarea:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public:	32
Din care, <i>departajate pe domenii de interes:</i>	
- utilizarea banilor publici:	6
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	18
- acte normative, reglementări:	3

- activitatea liderilor instituției:	-
- informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001	1
- organizarea și funcționarea instituției	4
2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil:	30
2.1. Numărul de solicitări redirecționate:	-
3. Numărul de solicitări respinse:	2
Din care, în <i>funcție de motivația refuzului</i> :	
- informații exceptate:	2
- informații inexistente:	-
4. Numărul de solicitări adresate în scris:	32
Din care:	
- pe suport hârtie:	30
- pe suport electronic:	2
5. Numărul de solicitări adresate de persoane fizice:	11
6. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice:	21
7. Numărul de reclamații administrative:	-
Din care:	
- rezolvate favorabil:	-
- respinse:	-
8. Numărul de plângeri în instanță:	1
Din care:	
- rezolvate favorabil reclamantului:	1
- respinse:	-
- pe rol:	-
9. Suma încasată în anul 2008 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.	-

În anul 2008 majoritatea documentelor solicitate au fost transmise solicitanților în format electronic. Având în vedere faptul că structura de informare funcționează în cadrul Structurii de relații cu publicul, nu s-au calculat separat costurile de organizare și funcționare a acesteia.

În anul 2008 s-au adresat Serviciului Relații cu publicul peste 40000 de persoane. Dintre acestea putem aprecia ca minimum 30000 au vizitat punctele de informare documentare constituite. De asemenea peste 100 de persoane s-au adresat, săptămânal, cu solicitări verbale, direct sau telefonic, de informații publice, care au fost furnizate pe loc.

Principalele informații solicitate verbal au vizat următoarele domenii:

- programul de lucru cu publicul;

- programul și modalitatea de înscriere în audiență la conducerea instituției;
- date privind stadiul de soluționare a unor cereri depuse în instituției;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- sistemul de iluminat public;
- taxele și impozitele locale: quantum, modalități de plată etc.;
- hotărâri normative adoptate de consiliul local;
- formulare și acte necesare în vederea emiterii: certificatului de urbanism, acordului unic, autorizațiilor de construire/desființare, avize de săpătură, autorizații de exercitare a unor activități economice independente;
- informații privind evenimente organizate de Primăria Municipiului Arad etc.

În holul de acces în incinta Serviciului Relații cu publicul a fost montat un ecran pe care cetățenii au putut urmări materialul privind Strategia de Dezvoltare a Municipiului Arad, precum și alte materiale care cuprind informații publice de interes larg.

În cursul anului 2008 au fost atinse majoritatea obiectivelor propuse, iar activitatea de furnizare a informațiilor publice s-a desfășurat în condiții optime. Cu puține excepții s-au respectat termenele de răspuns, neînregistrându-se, astfel, reclamații administrative. A fost depusă o singură plângere în instanță, cauza fiind soluționată în favoarea reclamantului.

Pentru anul 2009, în cadrul structurii responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică și să faciliteze accesul cetățenilor la informații:

a) diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;

b) actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii constituită în cadrul structurilor de informare din cadrul instituției, pentru creșterea capacității acestora de a furniza informații direct în cele mai multe cazuri;

c) dezvoltarea punctelor de informare documentare, tipărirea de materiale informative pentru a facilita accesul cetățenilor la informațiile publice furnizabile din oficiu și reducerea timpilor de așteptare;

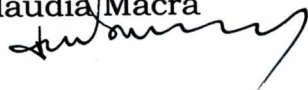
d) reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere;

e) actualizarea în permanență a listei documentelor create și gestionate în cadrul instituției, cu localizarea exactă a locurilor și mediilor de stocare a acestora;

g) instruirea personalului care lucrează în cadrul structurilor de informare în ceea ce privește managementul informațiilor publice.

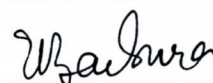
ADMINISTRATOR PUBLIC,

Claudia Macra



ȘEF SERVICIU,

Eliza Barbura



**Fișa centralizată de implementare
a Legii nr. 544/2001 pentru anul 2008
în Primăria Municipiului Arad**

INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2008 ?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		X
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2008	A4		30000
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2008, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			32
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1		6
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2		18
c. Acte normative, reglementări	B1_3		3
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4		-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5		1
f. Organizarea și funcționarea instituției	B1_6		4
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2008, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1		30
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2		-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	2
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-

interes:	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	2
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2008, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	11	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	21	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2008, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	30	
b. pe suport electronic	B4_2	2	
c. verbal	B4_3		aprox. 100/saptamana
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2008 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2008 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	
	c. pe rol	C2_3	
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2008	D1		-
2. Suma încasată în anul 2008 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2		-